

Кодекс этики и служебного поведения работников ФАУ «ГосНИИАС»

1. Введение

Кодекс этики и служебного поведения работников федерального автономного учреждения «Государственный научно-исследовательский институт авиационных систем» (ФАУ «ГосНИИАС») (далее – Учреждение) и (далее - Кодекс), устанавливает правила, предусматривающие этические ценности и правила служебного поведения работников Учреждения, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также определяет основополагающие принципы их взаимоотношений между собой в Учреждении, с обществом в целом, с правоохранительными и другими органами государственной власти, с организациями и федеральным государственным бюджетным учреждением «Национальный исследовательский центр «Институт имени Н.Е. Жуковского» (далее - Центр).

Настоящий Кодекс основан на общепринятых стандартах делового поведения и является составной частью системы управления Учреждением, способствует всестороннему его развитию, устанавливает основополагающие принципы принятия управленческих решений в экономической и социально-трудовой сферах.

Настоящий Кодекс разработан с учетом требований законодательства Российской Федерации, принципов корпоративного управления Учреждения, экономического сотрудничества и развития, а также мирового опыта

и российской практики.

Целью принятия настоящего Кодекса является формирование условий для повышения прозрачности деятельности Учреждения, снижения коррупционных рисков, а также формирование корпоративной культуры и системы ценностей.

Задачами настоящего Кодекса являются:

- профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;
- формирование эффективной системы антикоррупционного противодействия в Учреждении;
- соблюдение норм деловой этики работниками Учреждения;
- повышение и развитие единой корпоративной культуры в Учреждении.

Настоящий Кодекс направлен на принятие управленческих решений в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и соблюдение общепринятых в деловой практике этических принципов.

В целях эффективной реализации положений настоящего Кодекса в Учреждении создается Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов; назначается лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений или создается отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Кодексом, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений настоящего Кодекса, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю, и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении (к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений).

Кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств,

имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Учреждением, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения либо представляющих Учреждение перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени Учреждения.

Несоблюдение требований Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Учреждения в отношении нарушителей требований Кодекса мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Соблюдение этических норм и принципов, заложенных в настоящем Кодексе, способствует снижению коррупционных рисков, улучшению деловой репутации, повышению эффективности деятельности и ответственности работников за результаты деятельности.

Полученная Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении или лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информация о нарушении положений настоящего Кодекса считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Лицо, сообщившее о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

2. Приоритетные ценности

Приоритетными ценностями Учреждения являются:

1. Законность. Работники Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними распорядительными документами Учреждения.

2. Эффективность. Учреждение на постоянной основе осуществляет оптимизацию своих расходов, повышая результативность от распоряжения государственным имуществом, рентабельность деятельности, защиту

государственных интересов в рамках своей компетенции.

3. Социальная ответственность. Учреждение осуществляет реализацию различных программ в сфере охраны труда, защиты окружающей среды.

4. Кадровый потенциал. Учреждение создает комфортные условия для осуществления профессиональной деятельности работников путем улучшения условий и безопасности труда, предоставления возможностей по повышению уровня образования и квалификации.

5. Надежность. Выстраивая деловые отношения, Учреждение стремится к долгосрочному сотрудничеству, основанному на взаимном доверии и безоговорочном соблюдении принятых обязательств, не противоречащих государственным интересам.

6. Нравственность. Учреждение осуществляет свою деятельность, основываясь на профессиональной этике, честности, справедливости, общепринятых нормах порядочности.

3. Этические принципы

Работники Учреждения руководствуются в своей деятельности следующими этическими принципами:

1. Добросовестность. Работники Учреждения не должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам Учреждения.

2. Профессионализм. Профессиональные стандарты, применяемые в Учреждении, обеспечивают соответствие занимаемой должности квалификации, уровню образования и опыту работников.

3. Репутация. Управленческие решения и действия работников должны соответствовать цели поддержания положительной деловой репутации Учреждения. Работники должны предпринимать усилия по предотвращению ситуаций, при которых их действия (бездействие) могут нанести экономический, репутационный или иной ущерб Учреждению, ее работникам.

4. Открытость и прозрачность. Деятельность работников Учреждения строится на принципах информационной открытости. Все заинтересованные

стороны вправе получать достоверные, полные и оперативные данные с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации.

5. Конфиденциальность. Работники Учреждения должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащей государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, иной информации ограниченного доступа, а также сведений о персональных данных работников, разглашение которых может нанести экономический, репутационный или иной ущерб Учреждению, ее работникам.

6. Эффективность и сплоченность. Работники Учреждения действуют сплоченным коллективом. Эффективная работа каждого Работника направлена на достижение высоких производственных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового, научно-технического потенциалов.

7. Уважение. В Учреждении строго соблюдаются принципы уважительного отношения между работниками, а также с контрагентами и официальными представителями Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее - Министерство) и Центра. Не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам.

8. Ответственность. Работник Учреждения несет ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей и не вправе перекладывать ответственность на других работников.

4. Защита информации

Учреждение обеспечивает защиту персональных данных работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Работникам запрещено разглашать конфиденциальную, инсайдерскую и иную информацию, составляющую государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иную информацию ограниченного доступа.

Работники обязаны соблюдать правила и предписания по защите персональных данных. В сомнительных ситуациях или в случае выявления нарушений работнику необходимо незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя, и/или Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении (лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений).

Работники обязаны предпринимать все возможные меры для обеспечения защиты охраняемой законодательством Российской Федерации конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, разглашение которой может нанести ущерб интересам Учреждения и/или государства.

Работники несут персональную ответственность за использование конфиденциальной, инсайдерской и иной информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам Учреждения и государства.

Незаконное использование или неосторожное разглашение конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, может привести к инициированию от имени Учреждения в отношении нарушителей требований Кодекса применения предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности.

5. Конфликт интересов

Работники Учреждения обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работникам необходимо воздержаться от принятия решений и/или осуществления каких-либо действий (бездействия) в целях устранения возможных претензий как со стороны Учреждения, так и со стороны третьих лиц в предвзятости и необъективности, а также

незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении (лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Кодексу).

Рассмотрение фактов возникновения при исполнении работником должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФАУ «ГосНИИАС». Работники Учреждения осуществляют свои должностные обязанности исключительно в интересах Учреждения и государства.

Работником не допускается заключение сделок и возникновение ситуаций, в которых личные интересы работника вступают в конфликт с интересами Учреждения и государства.

Работники Учреждения не оказывают влияние на решение генерального директора с целью необоснованного приема на работу лиц, в устройстве которых заинтересованы, а также с целью необоснованного повышения по службе других работников.

Участие работников в принятии решений, касающихся деловых отношений с контрагентами, в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускается.

6. Подарки и иная выгода

Получение или дарение подарков (услуг) между работниками Учреждения, представителями Министерства и Центра, деловыми партнерами не допускается. Получение и дарение подарков (услуг) допустимо в ряде исключительных случаев и в соответствии со следующими критериями:

1) подарки не должны являться предметами роскоши;

2) подарки не должны являться вознаграждением за решения, действия или бездействие при осуществлении должностных обязанностей или профессиональной деятельности;

3) поводом для подарка должно быть личное событие работника или событие, напрямую связанное с государственными или профессиональными праздниками, а также с проведением официальных мероприятий Учреждения.

Работник в течение 3-х дней со дня получения или дарения подарка (услуги) должностному лицу сообщает об этом факте в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФАУ «ГосНИИАС» и/или в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении (лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений), в случае, если стоимость подарка превышает 3 000 (три тысячи) рублей (приложение № 3 к настоящему Кодексу).

При возникновении вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (услуг), работникам необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФАУ «ГосНИИАС», и/или в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении (к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений).

Порядок сообщения генеральным директором и работниками ФАУ «ГосНИИАС» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, определяется в соответствии с порядком, утвержденным приказом генерального директора Учреждения.

7. Противодействие коррупции. Соблюдение норм Кодекса этики

и служебного поведения работников Учреждения

Учреждение в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по противодействию и профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Генеральный директор Учреждения обеспечивает внедрение настоящего Кодекса и контроль за его соблюдением.

Учреждение вправе вносить дополнения и уточнения в настоящий Кодекс с учетом своих внутренних особенностей, а также изменений действующего законодательства Российской Федерации.

Все категории работников Учреждения обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом под подпись. Работники Учреждения должны в письменной форме подтверждать свое согласие соблюдать положения настоящего Кодекса (приложение № 1 к настоящему Кодексу).

В Учреждении запрещается принимать прямое или косвенное участие работников в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным (должностным) положением.

Работники Учреждения обязаны уведомлять непосредственного руководителя и/или Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФАУ «ГосНИИАС», и/или отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении (лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений), о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение 3-х рабочих дней со дня такого факта (приложение № 4 к настоящему

Кодексу).

Работникам Учреждения следует незамедлительно сообщать в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФАУ «ГосНИИАС» и/или в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении (лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений), обо всех нарушениях законодательства и положений настоящего Кодекса. При этом работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, а также непредвзятое и справедливое отношение в случае такого обращения.

Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений, либо будет установлен факт совершения нарушения самим заявителем, то он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Кодексом.

Своевременное сообщение работника о фактах нарушений положений настоящего Кодекса, допущенных им лично или в составе группы лиц, может рассматриваться Учреждением как смягчающий фактор при принятии дисциплинарных и иных мер воздействия.

Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФАУ «ГосНИИАС» рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений настоящего Кодекса, требований об урегулировании конфликта интересов.

В случае установления факта причинения убытков Учреждению и государству по вине работника, Учреждение вправе обратиться в суд для возмещения убытков, причиненных вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

При подозрении или обнаружении действий (бездействия) работников, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, Учреждение не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня обнаружения таких признаков, направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки

законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

Руководящие работники Учреждения должны выступать личным примером этичного поведения, проводить разъяснительную работу с подчиненными с целью соблюдения положений настоящего Кодекса, а также профилактики коррупционных и иных правонарушений.

Работники раскрывают информацию о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении вопросов по правилам поведения работники должны обращаться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФАУ «ГосНИИАС», и/или в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении (к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений).

Основы и принципы деятельности Учреждения по противодействию коррупции определяются настоящим Кодексом и Антикоррупционной политикой Учреждения.

При возникновении вопросов по применению настоящего Кодекса, а также при наличии информации о нарушении антикоррупционного законодательства Российской Федерации и положений настоящего Кодекса Учреждение обеспечивает информационные каналы обратной связи, гарантирующие анонимность заявителя, например:

- телефон;
- электронная почта;
- онлайн - сервис;
- почтовый адрес для почтовых отправлений с пометкой «Противодействие коррупции».

8. Заключительные положения

Настоящий Кодекс, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом генерального директора.

Кодекс вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом. Учреждение размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Все предложения по внесению изменений в настоящий Кодекс направляются работником Учреждения в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФАУ «ГосНИИАС» и/или в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении (лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений), которые представляют на рассмотрение и утверждение соответствующий проект приказа о вносимых изменениях в Кодекс генеральному директору ФАУ «ГосНИИАС».

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О ПРИНЯТИИ И СОБЛЮДЕНИИ
Кодекса этики и служебного поведения работников ФАУ «ГосНИИАС»**

Я _____
(Ф.И.О. полностью)

ознакомлен (-а) с Кодексом этики и служебного поведения работников ФАУ «ГосНИИАС» (далее - Кодекс) в полном объеме и понял (-а) принципы и ценности ФАУ «ГосНИИАС» (далее - Учреждение) в отношении деловой этики и поведения.

Я выражаю свое согласие с положениями Кодекса и беру на себя обязательства:

- выполнять требования и ограничения Кодекса и руководствоваться им при принятии решений в своей профессиональной деятельности;
- соблюдать требования и ограничения, установленные Кодексом.

Я обязуюсь сообщать о всех нарушениях, совершенных мною лично или о которых мне станет известно, своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФАУ «ГосНИИАС», в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении (лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений).

Я осознаю и принимаю персональную ответственность за соблюдение мною Кодекса, действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов Учреждения.

Настоящим документом подтверждаю свою осведомленность о мерах дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случаях нарушения мною требований законодательства Российской Федерации, Кодекса и других внутренних документов Учреждения.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Кодексу этики и служебного поведения
работников ФАУ «ГосНИИАС»

(наименование подразделения Учреждения)

(ФИО руководителя подразделения)

от _____

(ФИО, занимаемая должность, контактный телефон)

**Уведомление о возникновении у работника Учреждения при
исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФАУ «ГосНИИАС» при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Кодексу этики и служебного поведения
работников ФАУ «ГосНИИАС»

(наименование подразделения Учреждения)

(ФИО руководителя подразделения)

от _____

(ФИО, занимаемая должность, контактный телефон)

Уведомление о получении подарка работником Учреждения

Извещаю о получении «__» _____ 20__ г. подарка (ов) на

(наименование официального мероприятия)

от _____

(данные физического (юридического) лица, вручившего подарок, наименование и характеристика подарка (ов),

количество и его (их) стоимость (при наличии документов)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Кодексу этики и служебного поведения
работников ФАУ «ГосНИИАС»

(наименование подразделения Учреждения)

(ФИО руководителя подразделения)

от _____

(ФИО, занимаемая должность, контактный телефон)

**Уведомление о факте обращения в целях склонения работника
Учреждения к совершению коррупционных правонарушений**

(дата, место, время, обстоятельства обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в указанных целях, сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, информация об отказе (согласии) работника принять предложения о совершении правонарушения)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)