

ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ

Оформление материалов, представленных в виде рукописи, должно отвечать следующим требованиям.

Рукопись должна быть отпечатана через два интервала на белой бумаге формата А4(297 × 210) с одной стороны листа. Текст должен занимать 29–30 строк, слева должно быть оставлено поле около 25 мм. Все страницы в каждой статье должны быть пронумерованы. Рисунки, таблицы, фотографии и список литературы прилагаются на отдельных страницах в конце каждой статьи. Не допускаются исправление, дополнение или продолжение текста или таблиц в виде приклеенных листов к основным страницам рукописи.

Начало статьи должно быть оформлено по следующему образцу: индекс статьи по Универсальной десятичной классификации (УДК); Название; Авторы; Город и полное название учреждения, в котором выполнялось исследование, дата поступления. Например:

УДК 621.865.8-5.001.5

ПРЕЦИЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ НАВЕДЕНИЕ НЕЖЕСТКОГО ОРБИТАЛЬНОГО ТЕЛЕСКОПА

© 2010 г. В.А. Воронов, Э.И. Дружинин

Иркутск, ИДТУСО РАН

Поступила в редакцию 21.07.09 г.

Статью следует начинать аннотацией (без слова аннотация). Далее идет введение (**0. Введение**), где на двух страницах должно быть реферативное изложение содержательной постановки задачи и возможного применения полученных результатов на практике. Основная часть статьи должна содержать математическую формулировку задачи и предлагаемый метод ее решения (**1. Постановка задачи**). Необходимо также указать отличие предлагаемой задачи от уже известных, преимущество данного метода по сравнению с существующими. Подробные выводы и доказательство желательно помещать в виде отдельного приложения (**Приложение**), которое печатается после **Заключения** и может быть опущено при публикации по рекомендации Редколлегии. (Таблицы и рисунки, если они есть в Приложении, нумеруются сквозной нумерацией по всей статье.) Изложение желательно сопровождать краткими неформальными примерами и завершать статью содержательным обсуждением полученных результатов (**Заключение**).

Статьи, поступающие в редакцию, должны иметь направление от учреждения, в котором выполнена работа, сведения об авторах (ф. и о. авторов, адреса, телефоны), договоры о передаче авторского права для русской (в двух экз.) и английской (в двух экз.) версий. Названия институтов необходимо раскрывать полностью.

Ссылку на гранты необходимо давать сноской, обозначенной звездочкой (*), в конце первой страницы.

Статья представляется в трех экземплярах, отпечатанных на компьютере (с приложением электронной версии).

Числовой материал следует давать в форме таблицы. Каждая таблица должна быть напечатана на отдельной странице. Таблицы нумеруются по порядку упоминания их в тексте арабскими цифрами. После номера может быть указано название таблицы. Все графы в таблицах должны иметь заголовки и быть разделены вертикальными линиями. Сокращения слов в таблицах не допускаются. Ссылку на номер таблицы необходимо выносить при первом упоминании на поля слева черной ручкой (напр.: Табл. 1 и т.д.).

Иллюстративный материал, как и статья, представляется в трех экземплярах, фотографии (в двух экземплярах) — на глянцевой бумаге. В тексте статьи нужно при первом упоминании указать место для рисунка, вынося номер на левое поле черной ручкой (напр.: Рис. 1 и т.д.). Каждый рисунок должен быть выполнен на белой бумаге черной тушью (чернилами) или в виде компьютерной распечатки, вы-

полненной на лазерном принтере с разрешением не менее 300 точек на дюйм. Рисунок должен быть четким, надписи размечены в соответствии с текстом. На лицевой стороне рисунка (под рисунком) должны быть указаны фамилия первого автора и порядковый номер рисунка. На фотографиях фамилия автора и порядковый номер рисунка указываются на обратной стороне мягким простым карандашом. Объяснение рисунков и фотографий в тексте и подписи к ним должны соответствовать их содержанию. Подписи под рисунками печатаются на отдельной странице. К статье необходимо прилагать электронную версию с рисунками, набранными в ТИФЕ.

Данные **таблиц и рисунков** не должны дублировать текст.

Оформление **списка литературы** должно отвечать следующим требованиям. Цитируемая литература приводится в конце статьи под заголовком “СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ” на отдельной странице. Названия на японском, китайском и других языках, использующих нелатинский шрифт, пишутся в латинской транскрипции. Библиографическая ссылка в тексте статьи должна оформляться в виде порядкового номера в квадратных скобках и следовать строго по порядку номеров в СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ.

Ссылки в СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ должны содержать следующую информацию:

на журналы – Фамилии и инициалы авторов. Название статьи // Название журнала. Год. Том (если есть). Номер. Страница (напр.: // Изв. РАН. ТиСУ. 2009. № 4. С. 12–25);

на книги – Фамилии и инициалы авторов. Название книги. Город. Издательство. Год;

на сборники, сборники рефератов, конференции, симпозиумы и т.д. – Фамилии и инициалы авторов. Название работы // Название сборника (конференции, симпозиума). Город (место проведения). Издательство. Год.

Ссылка на авторское свидетельство должна сопровождаться указанием номера бюллетеня, где оно опубликовано.

В статьях должны использоваться физические единицы и обозначения, принятые в Международной системе единиц СИ.

Все сокращения (аббревиатуры) в тексте должны быть расшифрованы при первом упоминании.

Оформление формул должно отвечать следующим требованиям.

При нумерации формул необходимо пользоваться десятичной системой. Нумеровать следует только те формулы, на которые есть ссылки в тексте. Нумерация формул должна быть двойная по разделам: (1.1) – в разделе 1; (2.1) – в разделе 2, и т.д.

Все формулы и буквенные обозначения должны быть напечатаны на компьютере с четкой разметкой всех особенностей текста (индексы, полужирный, курсив и т.д.) и пояснениями на полях один раз на странице. Необходимо тщательно выписывать сходные по начертанию буквы, например, g и q, J и I, l и e и др., делать различие между o (буквой) и 0 (нулем), для чего нуль подчеркивается квадратной скобкой.

Следует избегать смешанного употребления русских и латинских букв в одном индексе. **Русские индексы подлежат расшифровке в тексте при первом упоминании.**

Буквы греческого алфавита должны быть подчеркнуты красным карандашом, готические – обводить синим карандашом, рукописные – обводить желтым карандашом, полужирные буквы – подчеркивать синим карандашом.

Нумерация теорем, определений, следствий, лемм, а также сносок – сквозная по статье, обозначается арабскими цифрами.

Направление статьи авторам на доработку не означает принятия рукописи в печать.

В случае отклонения статьи Редколлегия оставляет за собой право возвращать рукописи без рецензий.

ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ ПО ПОДГОТОВКЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ МАТЕРИАЛОВ

1. Общие положения

Электронная версия материалов представляется автором в редакцию вместе с бумажной версией. Электронная и бумажная версии материалов должны быть идентичны.

Для качественной и оперативной связи автору желательно сообщить редакции свой E-mail адрес и номер факса.

В состав электронной версии статьи должны входить: файл, содержащий текст статьи, и файл(ы), содержащие иллюстрации.

К комплекту файлов должна быть приложена опись (можно в виде файла), в которой обязательно должны быть указаны: формат диска, операционная система, название текстового редактора, имена файлов, название журнала, название статьи, фамилия и инициалы автора(ов).

Файлы могут передаваться как на 3,5" (или 5") дискетах, так и по E-mail или FTP. Дискеты могут быть отформатированы как в формате IBM PC, так и в Apple Macintosh. Во избежание технических неполадок запись на диске рекомендуется тестировать.

Для передачи электронной версии статьи при помощи Internet Вам необходимо предварительно согласовать свои действия сначала с редакцией (тел. (495) 771-70-38, e-mail: ran_tigu@gosniias.ru), а затем со службой компьютерного обеспечения МАИК "Наука" по тел. (095) 3339302 или E-mail: egur@maik.rssi.ru.

2. Подготовка электронной версии материалов

2.1. Основной текст

Желательно представление основного текста статьи в формате MicrosoftWord (любая версия). Обращаем Ваше внимание на то, что строки текста в пределах абзаца не должны разделяться символом возврата каретки (обычно клавиша Enter). Тексты с разделением строк в пределах абзаца символом возврата каретки не могут быть использованы.

Возможно представление статей в формате TEX с указанием подмножества и версии издательской системы.

Со временем список используемых нами форматов будет расширен, а сейчас мы убедительно просим придерживаться указанных форматов.

2.2. Графический материал

В электронном виде мы принимаем к обработке как сканированные, так и рисованные на компьютере черно-белые иллюстрации.

При подготовке графических файлов мы просим Вас придерживаться следующих рекомендаций:

– для полутоновых фотографий и штриховых рисунков желательно использовать формат TIFF (можно и JPEG и GIF);

– для векторных рисунков и диаграмм (рисунков, подготовленных в программах векторной графики) желательно использовать формат EPS.

При подготовке файлов в формате TIFF желательно придерживаться следующих требований:

– для сканированных штриховых рисунков – 600 dpi (точек на дюйм);

– для сканированных полутоновых рисунков и фотографий – не менее 200 dpi (точек на дюйм).

Графические файлы должны быть поименованы таким образом, чтобы было понятно, к какой статье они принадлежат и каким по порядку рисунком статьи они являются. Каждый файл должен содержать один рисунок.