|  |
| --- |
| Приложение № 3  к приказу Генерального директора  от 25 июля 2016 г. № 137 |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  приказом ФГУП «ГосНИИАС»  от 25 июля 2016 г. № 137 (в ред. Приказа ФГУП «ГосНИИАС» от 31 января 2018 г. № 46) |

**Антикоррупционная политика ФГУП «ГосНИИАС»**

**1. Область применения**

Антикоррупционная политика ФГУП «ГосНИИАС» (далее по тексту - политика) реализуется в рамках исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности предприятия.

Политика подлежит соблюдению всеми работника предприятия, находящимися с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также другими лицами, физическими и (или) юридическими, с которыми предприятие вступает в договорные отношения

**2. Цель и задачи**

Основной целью политики является обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции на предприятии.

Задачами политики являются:

- определение основных принципов противодействия коррупции на предприятии;

- установление процедур и мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции на предприятии;

- информирование работников предприятия, а также других лиц, физических и (или) юридических, с которыми предприятие вступает в договорные отношения о принципах, процедурах и конкретных мероприятиях, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности предприятия.

**3. Термины и определения**

**Коррупция:** Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции:** Деятельность предприятия:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции:** Деятельность предприятия, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Контрагент:** Любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка:** Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по работе.

**Коммерческий подкуп:** Незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Комплаенс:** Обеспечение соответствия деятельности предприятия требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание на предприятии механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты предприятия.

**4. Основные принципы антикоррупционной деятельности предприятия**

Система мер противодействия коррупции ФГУП «ГосНИИАС» основывается на следующих ключевых принципах:

**Принцип соответствия политики предприятия действующему законодательству и общепринятым нормам**

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к предприятию.

**Принцип личного примера руководства**

Ключевая роль руководства предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

**Принцип вовлеченности работников**

Информированность работников предприятиях о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

**Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции**

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения предприятия, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности предприятия коррупционных рисков.

**Принцип эффективности антикоррупционных процедур**

Применение на предприятии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

**Принцип ответственности и неотвратимости наказания**

Неотвратимость наказания для работников предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства предприятия за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

**Принцип открытости бизнеса**

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых на предприятии антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

**Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга**

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**5. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

Для всех работников предприятия в положениях о подразделениях, должностных инструкциях, закрепляются общие обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени предприятия;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени предприятия;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя подразделения, отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений на предприятии (лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений), руководство предприятия о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя подразделения, отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений на предприятии (лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений), руководство предприятия о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Порядок уведомления Генерального о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений устанавливается Кодексом этики и служебного поведения работников ФГУП «ГосНИИАС».

Для отдельных должностных лиц (руководство предприятия; группа внутреннего аудита; работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками) помимо общих обязанностей, устанавливаются специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции.

При этом Генеральный директор вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

**6. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

Ответственными за противодействие коррупции являются:

- Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;

- отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений на предприятии (лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; назначенное приказом Генерального директора).

В число их функций помимо прочих включены:

- разработка и представление на утверждение Генеральному директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками предприятия;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами предприятия или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Генеральному директору.

**7. Перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядок их выполнения (применения)**

ФГУП «ГосНИИАС» планирует реализовывать в целях предупреждения и противодействия коррупции следующие основные мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятие** |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников предприятия |
| Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов |
| Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства |
| Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью предприятия, стандартной антикоррупционной оговорки |
| Введение антикоррупционных положений в положения о подразделениях, должностные инструкции работников. |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками уполномоченного лица о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.) |
| Введение процедуры информирования уполномоченного лица о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.) |
| Введение процедуры информирования работниками уполномоченного лица о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций |
| Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности предприятия, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер |
| Обучение и информирование работников | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита предприятия требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета |
| Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам |
| Привлечение экспертов | Периодическое проведение внешнего аудита |
| Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности предприятия и организации антикоррупционных мер |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции |
| Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |

**8. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции». Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

**9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

Ежегодно, отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений на предприятии (лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений), представляется Генеральному директору отчет о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, Генеральным директором инициируется внесение изменений и дополнений в Антикоррупционную политику.