

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
АВИАЦИОННЫХ СИСТЕМ»

ПРИКАЗ

«28» октября 2022 г.

№ 384

Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального автономного учреждения «Государственный научно-исследовательский институт авиационных систем»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», от 18 марта 2016 г. N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»

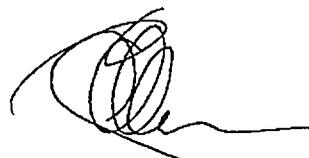
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального автономного учреждения «Государственный научно-исследовательский институт авиационных систем»» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ ФГУП «ГосНИИАС» от 18 марта 2020 г. № 80.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по науке Желтова С.Ю.

Генеральный директор



С.В. Хохлов

ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования - программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре федерального автономного учреждения
«Государственный научно-исследовательский институт авиационных
систем»

1. Общие положения

1. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального автономного учреждения «Государственный научно-исследовательский институт авиационных систем» (далее – Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения ГИА аспирантов, завершающих освоение имеющей государственную аккредитацию образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры), включая формы ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:
от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

от 30 июля 2014 г. № 875 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

от 30 июля 2014 г. № 890 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 24.06.01 Авиационная и ракетно-космическая техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

от 30 июля 2014 г. № 892 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.06.01 Управление в технических системах (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

от 28 августа 2014 г. № 1151-дсп «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 56.06.01. «Военные науки» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

от 18 марта 2016 г. N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

4. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы аспирантуры требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе аспирантуры.

6. Федеральное автономное учреждение «Государственный научно-исследовательский институт авиационных систем» (далее – Учреждение) осуществляет обеспечение проведения ГИА по программам аспирантуры.

7. Учреждение использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА.

8. Лицо, обучавшееся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Учреждении по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры в соответствии с настоящим Порядком.

9. ГИА по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

11. ГИА обучающихся в Учреждении проводится в следующих формах и последовательности:

- сдача государственного экзамена;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в соответствии с требованиями ФГОС (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

12. Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются Учреждением с учетом требований ФГОС в программе аспирантуры.

13. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются Учреждением в соответствии с требованиями ФГОС в программе аспирантуры.

14. Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно. Устная или письменная форма проведения государственного аттестационного испытания устанавливается в программе аспирантуры.

15. При проведении государственных аттестационных испытаний в Учреждении не применяются электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

16. Сроки проведения ГИА устанавливаются Учреждением в программе аспирантуры.

17. Список обучающихся, допущенных к ГИА, утверждается руководителем научно-образовательного центра ФАУ «ГосНИИАС» по представлению заведующего аспирантурой.

18. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

19. Программа ГИА, включающая программу государственного экзамена и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, представлена в программе аспирантуры и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

20. Не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ФАУ «ГосНИИАС» утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных

аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, а подразделение Аспирантура доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов обучающихся по подготовке выпускных квалификационных работ.

21. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 (семи) календарных дней.

22. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

23. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по программам аспирантуры.

24. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

25. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

26. Обучающийся, не прошедший ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 (шести) месяцев после даты завершения ГИА.

Для реализации указанного права обучающийся должен представить в Учреждение документ, подтверждающий причину его отсутствия.

27. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

28. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающийся, указанный в пункте 26 настоящего Порядка и не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный для него срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляется из аспирантуры с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана.

29. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное в абзаце первом настоящего пункта лицо, либо лицо, указанное в пункте 8 настоящего Порядка, по его заявлению восстанавливается на обучение в аспирантуре Учреждения на период времени, установленный Учреждением, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей программе аспирантуры.

2. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии

30. Для проведения ГИА в Учреждении создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

31. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Учреждении создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

32. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

33. Комиссии создаются в Учреждении по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

34. Председатель государственной экзаменационной комиссии ФАУ «ГосНИИАС» утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского» по представлению в Учреждения.

35. Генеральный директор ФАУ «ГосНИИАС» утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 (один) месяц до даты начала ГИА.

36. Председатель государственной экзаменационной комиссии ФАУ «ГосНИИАС» утверждается из числа лиц, не работающих в Учреждении, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки программы аспирантуры.

37. Председателем апелляционной комиссии является заместитель генерального директора по науке ФАУ «ГосНИИАС» или лицо, уполномоченное генеральным директором ФАУ «ГосНИИАС», - на основании приказа ФАУ «ГосНИИАС».

38. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

39. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 (пяти) человек, из которых не менее 50 (пятидесяти) процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу и (или) научными работниками Учреждения и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

40. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 (четыре) человек из числа педагогических работников образовательных организаций, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников в Учреждения, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

41. На период проведения ГИА для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к научным или иным работникам Учреждения, назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

42. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.
43. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.
44. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.
45. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.
46. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.
47. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.
48. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, членами комиссий. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.
49. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Учреждения.
50. Регламенты работы комиссий представлены в разделах 3.2, 3.4, 5.2 настоящего Порядка.

3. Общие положения об аттестационных испытаниях и регламенты работы государственной экзаменационной комиссии

3.1. Общие положения о государственном экзамене

51. Государственный экзамен сдается по дисциплинам и (или) модулям программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Дисциплины, входящие в государственный экзамен, устанавливаются в программе аспирантуры.
52. Государственный экзамен проводится по утвержденной Учреждением программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, критерии оценки ответов аспирантов на

государственном экзамене, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену, порядок проведения государственного экзамена.

53. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

3.2. Регламент работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственного экзамена

54. Государственный экзамен проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

55. Дата, место и время проведения государственного экзамена устанавливаются расписанием государственных аттестационных испытаний.

56. Аспиранты после начала сдачи государственного экзамена по очереди заходят в аудиторию, где проводится аттестационное испытание и выбирают экзаменационный билет из числа предложенных секретарем государственной экзаменационной комиссии.

57. Аспирант вслух называет номер билета, читает про себя вопросы билета, при необходимости уточняет вопрос (вопросы) билета.

Номер билета фиксируется секретарем ГЭК в соответствующем протоколе.

58. Для подготовки к ответу и представления ответа аспирант готовит письменные тезисы ответов по вопросам билета на бланке, предоставленном секретарем государственной экзаменационной комиссии.

59. При сдаче государственного экзамена допускается присутствие в аудитории не более 5 (пяти) аспирантов.

60. На подготовку к ответу на экзаменационный билет аспиранту отводится не менее 30 (тридцати) минут.

61. На ответ аспиранта членам ГЭК отводится до 30 (тридцати) минут с учетом ответов на дополнительные вопросы.

62. Сдача государственного экзамена проводится в устной форме. При ответе на каждый вопрос, поставленный в экзаменационном билете, аспирант должен продемонстрировать знания комплекса учебных дисциплин, что позволит вынести заключение об уровне его теоретической подготовки.

63. По окончании ответа аспиранта председатель и члены ГЭК могут задавать дополнительные вопросы. Секретарь ГЭК вносит в протокол

вопросы билета, дополнительные вопросы членов ГЭК, а также характеристику (оценку) ответов аспиранта на вопросы.

64. По окончании ответов аспирантов объявляется заседание ГЭК, на котором присутствуют только члены ГЭК и секретарь ГЭК. На заседании обсуждаются ответы каждого аспиранта на вопросы билета и дополнительные вопросы. По итогам обсуждения ГЭК принимает решение об оценке по государственному экзамену каждого аспиранта.

65. Решение ГЭК оформляется протоколом отдельно по каждому аспиранту по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

66. В протокол ГЭК также может вноситься мнение членов ГЭК. Протокол подписывается председателем, членами и секретарем ГЭК, присутствовавшими на аттестационном испытании.

67. После заседания ГЭК председатель ГЭК информирует аспирантов о результатах сдачи государственного экзамена и выставленной каждому аспиранту оценке.

68. Председатель ГЭК уточняет у аспирантов, есть ли у них вопросы и при необходимости отвечает на них.

69. Аспиранты, успешно сдавшие государственный экзамен, допускаются к представлению научного доклада.

3.3. Общие положения о представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

70. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

71. Представление научного доклада проводится по утвержденной Учреждением программе, содержащей требования к научному докладу, примерный перечень тем научно-квалификационных работ, порядок утверждения темы научно-квалификационной работы, требования к порядку подготовки и представления научного доклада, критерии оценки научного доклада, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к представлению научного доклада.

72. Примерный перечень тем научно-квалификационной работы, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), представлен в программе аспирантуры и доводится подразделением Аспирантура до сведения обучающихся в течение первого года обучения.

73. Научные руководители аспирантов руководят ими при подготовке научного доклада. Для подготовки научного доклада за обучающимся, проходящим ГИА экстерном, приказом ФАУ «ГосНИИАС» закрепляется руководитель из числа работников Учреждения и при необходимости консультант (консультанты).

74. Порядок получения отзывов и рецензий на научный доклад устанавливается в программе аспирантуры.

75. Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.4. Регламент работы государственной экзаменационной комиссии при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

76. Представление научного доклада происходит на заседании ГЭК.

77. Дата, место и время представления научного доклада устанавливается расписанием государственных аттестационных испытаний.

78. Аспирант представляет научный доклад в форме презентации. На представление научного доклада аспиранту отводится до 15 (пятнадцати) минут.

79. По окончании представления научного доклада секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя и рецензии на ВКР или научный доклад.

80. После зачитывания отзыва руководителя и рецензий на научный доклад аспирант отвечает на вопросы членов ГЭК.

81. После окончания представления научных докладов, назначенных на текущий день, проводится заседание ГЭК, на котором принимается решение об оценке научного доклада каждого аспиранта.

82. Решение ГЭК оформляется протоколом отдельно по каждому представлению научного доклада по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

83. В протокол ГЭК также может вноситься мнение членов ГЭК. Протокол подписывается председателем, членами и секретарем ГЭК, присутствовавшими на аттестационном испытании.

84. После окончания заседания ГЭК и оформления протоколов председатель ГЭК объявляет аспирантам оценки по результату представления научного доклада.

85. Председатель ГЭК при необходимости отвечает на вопросы аспирантов.

4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

86. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Учреждением с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

87. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

88. Локальные нормативные акты Учреждения по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

89. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 (девяносто) минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 (двадцать) минут;

– продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада - не более чем на 15 (пятнадцать) минут.

90. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся

предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

91. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 (три) месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Учреждении).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. Общие положения об апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний и регламент работы апелляционной комиссии

5.1. Общие положения об апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний

92. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

93. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами аттестационного испытания.

94. Апелляция подается в письменном виде лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

95. В апелляции обучающийся указывает:

- фамилию, имя, отчество председателя апелляционной комиссии, на имя которого подается апелляция;
- фамилию, имя, отчество обучающегося, контактный номер телефона;
- наименование образовательной программы, направления, направленности обучения;
- форму государственного аттестационного испытания и оценку, которая оспаривается;
- состав государственной экзаменационной комиссии, принимавшей государственное аттестационное испытание;
- основания или мотивы, в силу которых обучающийся считает, что в отношении него нарушена процедура государственного аттестационного испытания, или его ответ оценен неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в ответе);
- просьбу об изменении решения государственной экзаменационной комиссии.

5.2. Регламент работы апелляционной комиссии

96. После поступления апелляции председатель апелляционной комиссии через секретаря ГЭК доводит информацию о дате, месте и времени проведения заседания апелляционной комиссии, а так же необходимые указания до членов апелляционной комиссии, председателя экзаменационной комиссии и обучающегося, подавшего апелляцию.

97. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

98. Апелляция рассматривается не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседанием апелляционной комиссии руководит ее председатель или лицо, им уполномоченное из состава апелляционной комиссии.

99. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3

(трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

В случае отказа обучающегося от ознакомления с решением апелляционной комиссии данный факт фиксируется актом, который хранится вместе с протоколом.

100. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Учреждением. Данные сроки доводятся до обучающегося секретарем ГЭК. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, со сроками прохождения государственного аттестационного испытания удостоверяется подписью обучающегося.

101. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения в соответствии с программой аспирантуры обучения обучающегося, подавшего апелляцию.

102. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

103. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

104. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для сохранения результата государственного аттестационного испытания или аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

105. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1
к Порядку проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре федерального
автономного учреждения «Государственный научно-
исследовательский институт авиационных систем»

Форма



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
АВИАЦИОННЫХ СИСТЕМ»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии по проведению
государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего
образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
от «___» _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

председатель комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание,

должность)

члены комиссии:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание,

должность)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание,

должность)

3. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание,

должность)

4. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание,

должность)

по направлению подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

по направленности _____
(шифр и наименование направленности)

утверждён приказом ФАУ «ГосНИИАС» от «___» _____ 20__ г. № _____

Форма государственной итоговой аттестации - Сдача государственного экзамена
(наименование формы государственной итоговой аттестации
в соответствии с федеральным государственным
образовательным стандартом)

СЛУШАЛИ:

Сообщение _____

(категория обучающегося, форма обучения,

фамилия, имя, отчество обучающегося)

по основным вопросам государственного экзамена:

(перечень основных вопросов и характеристика ответов на них)

После ответов на основные вопросы обучающемуся были заданы дополнительные вопросы:

(перечень дополнительных вопросов и характеристика ответов на них)

ПОСТАНОВИЛИ:

считать, что обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал государственный экзамен с оценкой _____

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Члены государственной
экзаменационной комиссии:

(подпись, инициалы, фамилия)

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии:

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре федерального
автономного учреждения «Государственный научно-
исследовательский институт авиационных систем»

Форма



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
АВИАЦИОННЫХ СИСТЕМ»

ПРОТОКОЛ № ____

заседания государственной экзаменационной комиссии по проведению
государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего
образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
от « ____ » _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

председатель комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание,

должность)

члены комиссии:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание,

должность)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание,

должность)

3. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание,

должность)

4. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание,

должность)

по направлению подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

по направленности _____
(шифр и наименование направленности)

утверждён приказом ФАУ «ГосНИИАС» от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Форма государственной итоговой аттестации - Представление научного доклада об
(наименование формы государственной итоговой аттестации в
основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) .
в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом)

СЛУШАЛИ:

Доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) _____

(категория обучающегося, форма обучения,

фамилия, имя, отчество обучающегося)

на тему _____

(название темы научно-квалификационной работы)

После доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающемуся были заданы вопросы:

(перечень вопросов и характеристика ответов на них)

ПОСТАНОВИЛИ:

считать, что обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

представил доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с оценкой _____

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Члены государственной
экзаменационной комиссии:

(подпись, инициалы, фамилия)

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии:

(подпись, инициалы, фамилия)