

**ПОРЯДОК**  
разработки и утверждения программ аспирантуры  
и индивидуальных учебных планов аспирантов

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов аспирантов (далее – Порядок разработки программ аспирантуры) определяет структуру, порядок разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов аспирантов.

2. Программа аспирантуры разрабатывается на государственном языке Российской Федерации (русском) по каждой научной специальности программы аспирантуры, планируемой к реализации в ФАУ «ГосНИИАС» при осуществлении образовательной деятельности в текущем году на основании соответствующих федеральных государственных требований.

3. Непосредственное руководство разработкой программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов аспирантов осуществляет руководитель НОЦ.

4. Разработку и утверждение программ аспирантуры организует подразделение Аспирантура.

5. Проведение технических работ, связанных с редактированием текстов, печатью, брошюровкой программы аспирантуры осуществляет подразделение Аспирантура.

**2. Порядок разработки и утверждение программ аспирантуры**

6. Разработка программ аспирантуры осуществляется рабочими группами по разработке программ аспирантуры (далее – рабочая группа), формируемыми руководителем научно-методического совета ФАУ «ГосНИИАС» по согласованию.

7. В рабочую группу входят эксперт НМС по научной специальности программы аспирантуры, руководитель НОЦ, ученый секретарь ФАУ «ГосНИИАС», заведующий аспирантурой.

Как правило, экспертом НМС по научной специальности программы аспирантуры является председатель экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине по данной научной специальности.

8. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов:
- общая характеристика программы аспирантуры;
  - рабочий учебный план подготовки аспирантов (далее – учебный план), включающий:
    - календарный учебный график;
    - сводные данные по бюджету времени;
    - план учебного процесса;
  - план научной деятельности;
  - рабочие программы дисциплин;
  - рабочая программа научно-исследовательской практики;
  - рабочая программа итоговой аттестации;
  - оценочные средства (включаются в состав программ дисциплин, практик, итоговой аттестации);
  - иные компоненты, включенные в состав программы аспирантуры по решению ФАУ «ГосНИИАС».

9. Проект учебного плана на текущий год разрабатывается подразделением Аспирантура в соответствии с федеральными государственными требованиями по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку разработки программ аспирантуры и представляется членам рабочей группы для согласования.

После согласования проект учебного плана подписывается экспертом НМС по научной специальности программы аспирантуры, руководителем НОЦ, ученым секретарем ФАУ «ГосНИИАС», заведующим аспирантурой, согласовывается с научным руководителем ФАУ «ГосНИИАС» и утверждается заместителем генерального директора по науке ФАУ «ГосНИИАС».

10. Утвержденный учебный план является основой для разработки программы аспирантуры.

11. Программа аспирантуры разрабатывается рабочей группой по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку разработки программ аспирантуры.

12. Программа аспирантуры рассматривается на заседании НМС, подписывается разработчиками и утверждается заместителем генерального директора по науке ФАУ «ГосНИИАС» не позднее, чем за две недели до начала обучения по данной программе аспирантуры.

### **3. Порядок разработки комплекта документов программы аспирантуры**

13. Разработка общей характеристики программы осуществляется рабочей группой.

В общей характеристике программы аспирантуры дается описание и характеристика программы аспирантуры в целом и ее структурных элементов по форме, приведенной в разделах 1-5 Приложения 2 к настоящему Порядку разработки программ аспирантуры.

14. Учебные планы разрабатываются рабочей группой в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка разработки программ аспирантуры.

Учебный план, прилагаемый к программе аспирантуры, приводится без подписей.

15. План научной деятельности разрабатывается рабочей группой по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку разработки программ аспирантуры.

16. Рабочие программы дисциплин, входящих в программу аспирантуры, разрабатываются привлекаемыми для этого научно-педагогическими работниками из числа работников ФАУ «ГосНИИАС» и профильных вузов (по согласованию). Рабочие программы дисциплин разрабатываются по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку разработки программ аспирантуры.

17. Программа научно-исследовательской практики аспирантов разрабатывается по форме, согласно Приложению 5 к настоящему Порядку разработки программ аспирантуры.

18. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается по форме, согласно Приложению 6 к настоящему Порядку разработки программ аспирантуры.

19. План научной деятельности, рабочие программы дисциплин, программа научно-исследовательской практики, программа итоговой аттестации в отпечатанном виде подписываются разработчиками, рассматриваются на заседании НМС и утверждаются руководителем НОЦ.

20. Прилагаемые к программе аспирантуры печатные варианты документов, указанных в пунктах 3.2-3.6 настоящего Порядка разработки программ аспирантуры, приводятся без титульного листа и подписей.

21. Оценочные средства включаются в состав программ дисциплин, практик, научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), итоговой аттестации.

22. Иные компоненты программы аспирантуры, включаются в состав программы аспирантуры по решению НМС ФАУ «ГосНИИАС». Предложения по включению иных компонентов в программу аспирантуры рассматриваются на заседании НМС по представлению подразделения Аспирантура, после согласования данных предложений с рабочими группами

по разработке программ аспирантуры.

23. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по научной (научно-исследовательской) деятельности, дисциплине или практике, входящие в состав соответственно плана научной деятельности, рабочей программы дисциплины или программы практики, включают в себя наиболее важные вопросы и (или) контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования уровней обученности аспирантов в процессе освоения образовательной программы.

#### **4. Порядок обновления программы аспирантуры**

24. Реализуемые программы аспирантуры подлежат периодическому обновлению.

25. Все изменения программы аспирантуры для очередного года обучения, за исключением внесения в программу аспирантуры названий и реквизитов новой литературы, рассматриваются согласно настоящему Порядку разработки программ и Положению о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального автономного учреждения «Государственный научно-исследовательский институт авиационных систем».

26. Названия и реквизиты новой литературы вносятся в программу структурного элемента программы аспирантуры по предложению составителя соответствующей программы подразделением Аспирантура в рабочем порядке при формировании программы аспирантуры для очередного года приема аспирантов.

27. Обновление программ аспирантуры организует подразделение Аспирантура.

#### **5. Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов**

28. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

29. Индивидуальный учебный план формируется по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку разработки программ аспирантуры подразделением Аспирантура.

30. Для формирования индивидуального учебного плана аспирант под руководством заведующего аспирантурой в течение одного месяца после зачисления на обучение выбирает из перечня элективных и факультативных дисциплин, размещенного на официальном сайте ФАУ «ГосНИИАС» (или находящегося в подразделении Аспирантура) необходимое для изучения

количество элективных дисциплин и лично сообщает об этом в подразделение Аспирантура.

31. Подразделение Аспирантура включает выбранные аспирантом элективные дисциплины в индивидуальный учебный план аспиранта.

32. Индивидуальный учебный план, по которому срок получения образования не отличается от срока получения образования, указанного в соответствующем рабочем учебном плане, заведующим аспирантурой, научным руководителем аспиранта, самим аспирантом и утверждается руководителем НОЦ.

33. Индивидуальный учебный план лица с ограниченными возможностями здоровья, в котором предусматривается увеличение срока получения образования, по сравнению со сроком, указанными в соответствующем рабочем учебном плане, индивидуальный учебный план ускоренного обучения согласуется с научным руководителем аспиранта, самим аспирантом, подписывается заведующим аспирантурой, руководителем НОЦ и утверждается заместителем генерального директора по науке ФАУ «ГосНИИАС».