

Порядок
зачета в ФАУ «ГосНИИАС» результатов ранее освоенных аспирантами в
ФАУ «ГосНИИАС» учебных дисциплин, практики, научной деятельности и
перехода на ускоренное обучение

**1. Порядок зачета в ФАУ «ГосНИИАС» результатов ранее освоенных
аспирантами в ФАУ «ГосНИИАС» учебных дисциплин, практики,
научной деятельности**

1. Порядок зачета в ФАУ «ГосНИИАС» результатов ранее освоенных аспирантами в ФАУ «ГосНИИАС» учебных дисциплин, практики, научной деятельности (далее – настоящий Порядок) устанавливает правила зачета ФАУ «ГосНИИАС» результатов освоения аспирантами учебных дисциплин, практики, научной деятельности, освоенных аспирантами ранее в ФАУ «ГосНИИАС» (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

2. Зачет осуществляется по заявлению аспиранта, на основании и с приложением документа (документов), подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) справки об обучении или о периоде обучения в аспирантуре ФАУ «ГосНИИАС»;

б) справки о сдаче кандидатских экзаменов в ФАУ «ГосНИИАС»;

б) справки об обучении на курсах теоретической подготовки ФАУ «ГосНИИАС»;

в) справки о прохождении научно-исследовательской практики;

г) рукописи диссертации, автореферата диссертации и отзыва научного руководителя по диссертации.

3. Заявление о зачете подается аспирантом на имя руководителя НОЦ в произвольной форме. В заявлении указываются дисциплины, практика, научная деятельность, по которым аспирант планирует получить зачет. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Зачет осуществляется посредством сопоставления наименования, объема, содержания, планируемых результатов по соответствующей учебной дисциплине, практике, научной деятельности программы аспирантуры, и результатов пройденных ранее обучения по дисциплинам, научно-исследовательской практики, научной деятельности, направленной на подготовку диссертации (далее – сопоставление).

Процедуру сопоставления проводит подразделение Аспирантура. По результатам сопоставления подразделение Аспирантура представляет руководителю НОЦ письменное заключение о возможности или невозможности зачета (далее – заключение).

5. При установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной аспирантом дисциплине, научно-исследовательской практике, научной деятельности результатам обучения по соответствующей дисциплине программы аспирантуры (далее – установление соответствия) руководитель НОЦ утверждает заключение о зачете соответствующей резолюцией.

6. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее аспирантом дисциплине, практике, научной деятельности требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей дисциплине, практике, научной деятельности программы аспирантуры (далее – несоответствие), ФАУ «ГосНИИАС» отказывает аспиранту в зачете.

При установлении несоответствия руководитель НОЦ утверждает заключение об отказе в зачете, в котором отражаются также причины отказа, соответствующей резолюцией.

7. Подразделение Аспирантура доводит аспиранту решение о зачете или незачете под роспись на заключении. Копия заключения выдается на руки аспиранту.

8. В случае несогласия аспиранта с заключением о незачете, с целью установления соответствия аспиранту предлагается пройти процедуру оценивания фактического достижения аспирантом планируемых результатов по дисциплине (далее - оценивание).

Оценивание проводится комиссией в составе лектора по дисциплине, по которой аспирантом подано заявление о зачете, руководителя НОЦ, заведующего аспирантурой путем собеседования с аспирантом. По результату оценивания комиссия принимает решение о зачете или об отказе в зачете, которое фиксируется протоколом. Решение комиссии утверждается заместителем генерального директора по науке ФАУ «ГосНИИАС» доводится аспиранту в течение трех рабочих дней и является окончательным.

9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей

дисциплине и заносятся подразделением Аспирантура в учебную карточку аспиранта.

2. Порядок перевода на ускоренное обучение

10. Аспирант, которому произведен зачет, и (или) при условии завершения аспирантом работы над диссертацией по его заявлению может быть переведен на ускоренное обучение.

В данном случае подразделение Аспирантура формирует проект индивидуального учебного плана, в котором предусмотрено ускоренное обучение аспиранта, согласует его с аспирантом, научным руководителем аспиранта и выносит вопрос о переводе аспиранта на ускоренное обучение на заседание НМС. При положительном решении НМС перевод аспиранта на ускоренное обучение оформляется приказом ФАУ «ГосНИИАС».

Индивидуальный учебный план для ускоренного обучения аспиранта формируется в порядке, установленном Приложении 6 к Положению.

После перевода аспиранта на ускоренное обучение приказом ФАУ «ГосНИИАС» и утверждения ему индивидуального учебного плана, решение о переводе аспиранта на ускоренное обучение считается принятым. С этого момента аспирант осваивает программу аспирантуры в соответствии индивидуальным учебным планом.

11. Основанием для отказа Аспиранту в переводе на ускоренное обучение могут быть:

- отсутствие документов или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перехода на ускоренное обучение;
- отрицательное решение НМС о возможности ускоренного обучения аспиранта.

12. Реализация ускоренного обучения может быть прекращена по личному заявлению аспиранта. Прекращение ускоренного обучения аспиранта производится приказом ФАУ «ГосНИИАС», после подписания которого аспирант переходит на обучение по индивидуальному учебному плану, действовавшему до перехода на ускоренное обучение.

13. Аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе индивидуальный учебный план ускоренного обучения и подготовивший диссертацию к защите, по его заявлению допускается к итоговой аттестации в порядке, установленном в Приложении 9 к Положению.